道しるべ「オレンダー君」 について

1. 最初に

このたびは、道しるべ「オレンダー君」を購入していただき、誠にありがとうございます。
今、いろんなカレンダー作成キットがあります。
この商品の趣旨は、ご購入いただいた方々に、世界にひとつだけのカレンダーを創作していただき、
人生をより一層楽しんでいただけるツールの一部として提供しております。
そのツールをより快適に作成できるようにしましたのが、CDの中に入っているEXCELテンプレートです。

2. 動作説明

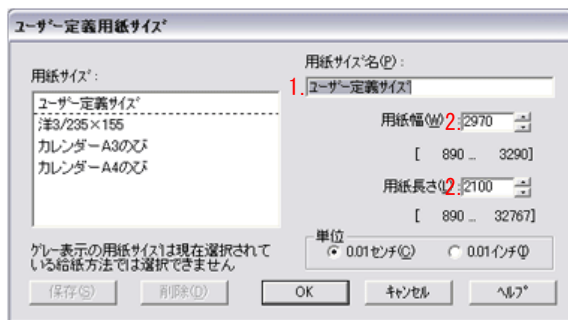
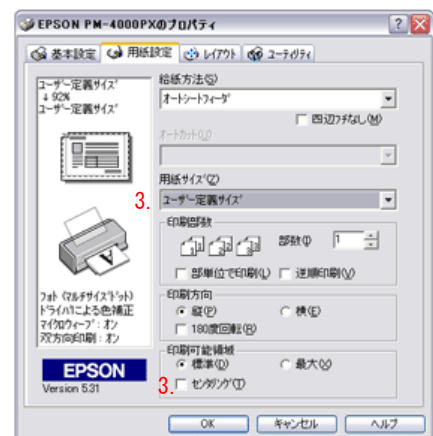
★指定されたセルの数字（西暦/月）を入力するだけで、
1カ月間ごとまたは、2カ月間ごとのカレンダーがシートに反映されます。
☆祭日(振替休日含む)を導入しました。
★うるう年は対応しています。
☆マクロを使用している為、セキュリティーの設定をして頂かないと正常に作動しない
場合があります。
尚、セキュリティーはマクロが動くレベルに設定してください。
EXCEL2003の場合（ツール→オプション→セキュリティ→マクロセキュリティボタンクリック→中）
※セキュリティーレベル変更で起因するいかなる事態も責任を負いかねます。

3. プリンタの設定

ファイル→印刷プレビュー→印刷→プロパティ→
1. 用紙設定⇒ユーザ定義サイズ（新規サイズ作成）→保存→ＯＫ⇒ＯＫ
2. レイアウト⇒拡大・縮小のチェックはずす⇒ＯＫ

注意：もう一度念のため、印刷プレビューで御確認したうえで印刷してください。
詳しくは下記参照。

ファイル→印刷プレビュー→印刷→プロパティ→
続きは下記の通り

１：用紙サイズ名を入力し、サイズを入力する。
（Ａ４ノビ：用紙幅２１０×用紙長さ３１０）
（Ａ４×２ノビ：用紙幅２１０×用紙長さ５００）
（Ａ３ノビ　用紙幅２９７×用紙長さ４４２）
２：保存→ＯＫをクリックする。

３：１．で設定した用紙サイズ名を選択し、
印刷可能囲のセンタリングにチェック
を入れる。　　　　　（下記の通り）

４：レイアウトの画面で拡大縮小の
チェックをはずす。

3.開発環境
Microsoft Excel2003

4.同封ファイル
orendar Ver1 A3のび.xlt（ブック1：1ヶ月間ごと、ブック2：2ヶ月間ごと）
orendar Ver1 A4のび.xlt（ブック1：1ヶ月間ごと、ブック2：2ヶ月間ごと）
orendar Ver1 A4×2のび.xlt（ブック1：1ヶ月間ごと、ブック2：2ヶ月間ごと）
取扱説明書.pdf　※今見ているファイル

5.必要なソフト
Microsoft Excel（どんなバージョンでも可能）

6.著作権等
このプログラムはフリーウェアです。
プログラムの使用に起因するいかなる事態も責任を負いかねます。
通信と個人的な手渡しによる転載、流通に関しては内容の改変等が無い限り制限はありません。

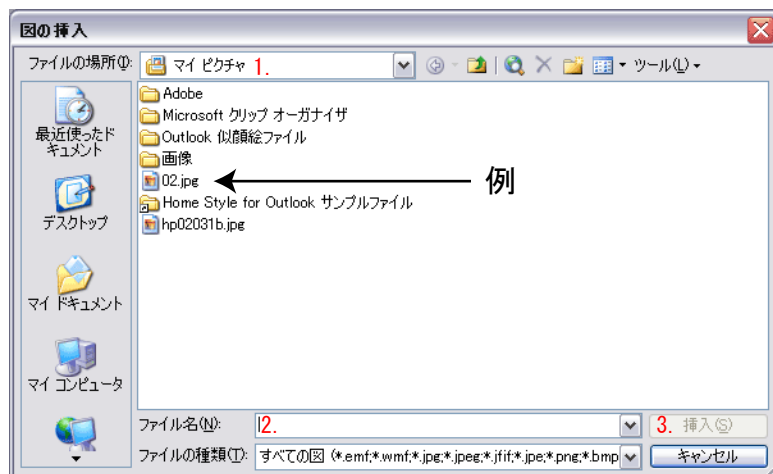
7.開発履歴
・1カ月間、2カ月間別にも休日対応
・2020年まで全休日対応

8.その他

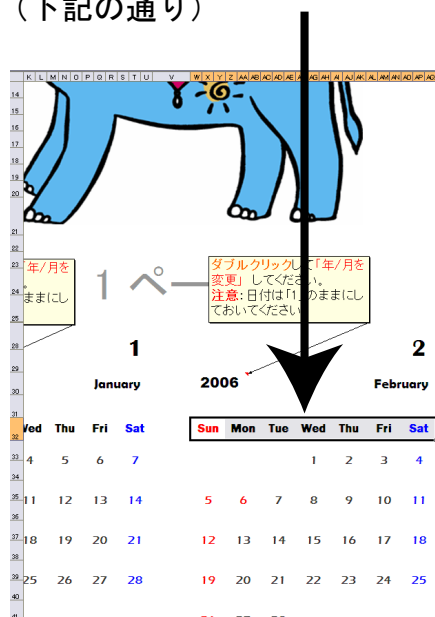
写真や絵の挿入

パソコンへの取り込み方（例）

1. スキャナーで写真やネガフィルムまたは、絵画を .jpg 画像形式で取り込み保存する。
2. デジカメから直接または保存カードよりパソコンにデータ移行して、.jpg 画像形式で取り込み保存する。
3. パソコン上で作成した、加工写真や絵を .jpg 画像形式で保存する。

挿入→図→ファイルから→
続きは下記の通り

１：挿入したい画像が入っているフォルダの場所を選択する。
２：ファイル名を入れる。
（上記の挿入したい画像のファイル(例のとおり）のアイコンをクリックすると自動的にファイル名に名前が入ります）
３：「挿入」をクリックする。
ポイント：大きさは挿入後、左右上下の四つ角をドラックしてお好きな大きさに調整してください。
注意：ただし、画像を大きくするほど、画像が荒くなります。）

フォントの種類や色を変更する

1. 変えたいセルを選択する。（下記の通り）

2. フォントでお好みのフォント名、太さ、大きさ又は色を選ぶ。（下記の通り）
3. ＯＫをクリックする。